



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (จำนวนที่จะบรรจุครั้งแรก)

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ภายในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

/๑) เป็นผู้ดำรง...

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) อ.ศร. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาอักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ภาษาศาสตร์ในสาขาวิชาเอกทางภาษาต่างประเทศ
- (๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทางการบริหารหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบริหาร

/(๔) ตำแหน่ง...

(๔) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๓ ในวันที่มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบต้องยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อคณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๓. การรับสมัครสอบ ค่าสมัครสอบและการชำระเงินค่าสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ www.constitutionalcourt.or.th หรือ <https://occ.thaijobjob.com>

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ การสมัครสอบและการชำระเงินค่าสมัครสอบ

(๑) การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าวโดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ซ้ำได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๒) การชำระเงินค่าสมัครสอบ

การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ซึ่งดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ไปชำระเงินได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระเงินค่าสมัครสอบในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ และพิมพ์ใบ

สมัครสอบได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ www.constitutionalcourt.or.th หรือ <https://occ.thaijobjob.com> หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัครสอบ” เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้วให้พิมพ์ใบสมัครสอบลงในกระดาษ A๔ และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าสอบข้อเขียนและยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน

สำหรับผู้สมัครสอบที่ชำระค่าสมัครสอบแล้ว แต่ไม่มีเลขประจำตัวสอบให้นำหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อกับ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔)

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือที่เว็บไซต์ www.constitutionalcourt.or.th หรือ <https://occ.thaijobjob.com>

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคตรีรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๖๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศของศาลรัฐธรรมนูญที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน
- ๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับคตรีรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคตรีรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบปรนัย

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉพาะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๖๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายระหว่างประเทศ
- ๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ
- ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และการต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบอัตนัย

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉพาะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๖๐ คะแนน) โดยออก

ข้อสอบแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การประสานงาน และการบริหารจัดการ

ภายในองค์กร

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) และแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบปรนัย

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉพาะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๔) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๖๐ คะแนน) โดยออก

ข้อสอบแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

/๒) ความรู้...

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศของศาลรัฐธรรมนูญที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๑๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) โดยออกข้อสอบแบบปรนัย

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉพาะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่มีตำแหน่งว่าง ถ้าไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุถือว่าสละสิทธิ์ในบัญชีที่สอบแข่งขันได้

๙.๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น หรือพนักงานทุกประเภทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ทั้งสิ้น

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส เสมอภาคและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และขอให้แจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 90 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘๑

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศาลรัฐธรรมนูญ และการจัดเก็บและประมวลข้อมูลกฎหมายและวิชาการ ประเด็นปัญหารัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รับ และตรวจสอบคำร้องเรื่องที่จะส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา ศึกษาวิจัยเรื่องเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ โดยต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยไม่ต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ แนะนำหรืออาจได้รับมอบอำนาจเต็มที่ มีอิสระในการทำงาน โดยจะมีการกลั่นกรองบางเรื่องที่สำคัญและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลกฎหมาย และจัดเก็บประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประเด็นการเมืองที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับศาลรัฐธรรมนูญ ตรวจสอบคำร้องเรื่องที่จะส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) วิเคราะห์ข้อกฎหมายและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่คำย่อคำวินิจฉัยคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) รับและตรวจคำร้องเรื่องที่ยื่นต่อศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา จัดทำบันทึกสำนวนเสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา จัดทำรายงานการพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิจัยเรื่องเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ ดำเนินการเผยแพร่เรื่องรัฐธรรมนูญและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีตามกฎหมายที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานทางกฎหมายและคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๔ ด้านการบริการ

จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณาพิพากษาคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ศาลพิจารณา

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านศาลรัฐธรรมนูญภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล เอกสารทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกให้กับคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ การพัฒนาการศึกษาวิจัย การทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ การจัดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาด้านงานวิชาการศาลรัฐธรรมนูญและประเมินผล บังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญ ให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานทางการบริหารจัดการงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ในการจัดทำงานวิจัย และโครงการต่างๆ ที่เผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารราชการของศาลรัฐธรรมนูญเกิดประสิทธิภาพ ตอบสนอง ต่อนโยบายของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและความต้องการของประชาชน

(๕) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึกสรุปลำนวน สรุปรายงานการประชุม พร้อมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของศาลรัฐธรรมนูญทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาให้กับผู้ที่มาติดต่อทางในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดความเข้าใจและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติ รายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและเป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่างๆ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานศาลรัฐธรรมนูญ และทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการ งานบริหารทั่วไป งานคลัง และพัสดุ งานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานสารนิเทศ กฎหมาย รัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ งานประชาสัมพันธ์และพิธีการหรืองานรักษาความปลอดภัย ที่ค่อนข้างยาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับหรือภายใต้กำกับ ตรวจสอบบางส่วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการจัดการต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถานที่และยานพาหนะ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานนโยบายและแผน ร่างโต้ตอบ หนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ งานรักษาความปลอดภัย ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผน เขียนคำสั่งให้เครื่องจักร ประมวลผล ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง พิจารณา จัดหาและคัดเลือกหนังสือ จัดทำเลขหมู่หนังสือ ทำตรวจขึ้น บรรณานุกรม ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้คำปรึกษาแนะนำงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานและแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๔. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น ในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง การดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
